



## MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

### OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT – *KONKURS INICJATYW ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH w 2015 r.*

Zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146), zwanej dalej „ustawą”, Minister Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, zaprasza organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy, posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, jak również stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, a także spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, do udziału w otwartym konkursie ofert **Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2015 r. na najlepsze projekty z obszaru:**

#### **wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy**

dofinansowywanego w 2015 r. ze środków Dysponenta części 63 – Rodzina.

#### **I. Opis rodzaju zadań**

Temat otwartego konkursu ofert w 2015 r. w brzmieniu:

*Więcej kobiet w zawodach zdominowanych przez mężczyzn*

może być realizowany poprzez m.in. kampanie, spotkania, szkolenia, treningi i tym podobne działania. Realizowane działania mają przyczyniać się do przełamywania stereotypów dotyczących roli kobiety na rynku pracy.

Grupa docelowa: kobiety.

Przykładowe środowiska: obszary wiejskie lub miejskie, kobiety długotrwale bezrobotne, matki w rodzinach wielodzietnych, matki samotnie wychowujące dzieci, kobiety wychodzące z nałogów, były więźniarki, itp.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2015 r. wynosi:**

300 000,00 zł

W 2014 r. kwota wydatkowana na zadanie publiczne: otwarty konkurs ofert – „Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych” wyniosła 300 000,00 zł i była przeznaczona na realizację zadań w zakresie wyrównywania szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy.

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy, posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Finansowane będą wyłącznie projekty mieszczące się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej i odpłatnej pożytku publicznego określonej zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy.
3. Dotacje nie będą udzielane m.in. na zakup środków trwałych oraz na pokrycie kosztów administracyjnych organizacji (szczegółowe informacje znajdują się w „Zasadach otwartego konkursu ofert – Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2015 r.”).
4. Przy kalkulacji wysokości dofinansowania będzie brany pod uwagę wkład środków własnych finansowych i niefinansowych oraz środków pochodzących z innych źródeł w realizację projektu Oferenta. Dotacja nie może przekroczyć 80% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację zadania. Za środki własne niefinansowe uważa się środki o charakterze osobowym, niepowodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako środki własne osobowe wnoszona może być więc tylko nieodpłatna dobrowolna praca.
5. Wysokość dotacji, o którą mogą się ubiegać organizacje, nie może być wyższa niż 30 000,00 zł – w przypadku jednej organizacji, a dla kilku organizacji składających ofertę wspólną nie może być wyższa niż 60 000,00 zł.

## **IV. Zasady dotyczące składania ofert**

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej „rozporządzeniem”, oraz musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnoszącego zgodnie z postanowieniami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, zwanego dalej „KRS”, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli, a w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z KRS, którym udzielono pełnomocnictwa (do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa potwierdzonego za zgodność z oryginałem).
2. Ofertę składa uprawniony podmiot.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
4. Do oferty, o której mowa w pkt 1, należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, potwierdzonego za zgodność z oryginałem (wyjątek stanowi wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem);
  - 2) kopię aktualnego statutu organizacji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem;

- 3) kopię umowy zawartej pomiędzy Oferentami (zgodnie z art. 14 ust. 4 ustawy), potwierdzoną za zgodność z oryginałem (dotyczy ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, tzw. „oferta wspólna”).
5. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt 4.
6. Wszystkie załączniki do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione. W przypadku, gdy potwierdzenia za zgodność dokona inna osoba niż osoby upoważnione do reprezentacji, zgodnie ze statutem i odpisem KRS, należy dołączyć pełnomocnictwo do wyżej wymienionych czynności.
7. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 4, należy złożyć w siedzibie Ministerstwa (Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3/5) w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na adres:

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej  
Departament Analiz Ekonomicznych i Prognoz  
ul. Nowogrodzka 1/3/5,

00-513 Warszawa

z dopiskiem – „*Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2015 r.*”

– **w terminie do dnia 7 kwietnia 2015 r.**

8. Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego, jeśli oferta jest składana drogą pocztową, lub decyduje data wpływu potwierdzona stemplem Kancelarii Ogólnej Ministerstwa, jeśli oferta składana jest w siedzibie Ministerstwa) nie będą rozpatrywane.
9. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową omyłki pisarskiej lub rachunkowej w ofercie, istnieje możliwość naniesienia poprawki w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji od Departamentu Analiz Ekonomicznych i Prognoz Ministerstwa, zwanego dalej „DAE”.

## **V. Kryteria wyboru ofert**

Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia.

1. Kryteria formalne:
  - 1) złożenie oferty zgodnie z wymogami określonymi w części IV ogłoszenia;
  - 2) zapewnienie wymaganego wkładu własnego (minimum 20% wartości zadania);
  - 3) podpisanie złożonych dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z postanowieniem statutu i KRS (wyjątek stanowi wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem);
  - 4) dołączenie kopii sprawozdań z realizacji zadań publicznych, innych niż KIOP, za rok ubiegły, potwierdzone za zgodność z oryginałem lub oświadczenie w przypadku braku realizacji zadania publicznego w roku ubiegłym.
2. Kryteria merytoryczne:
  - 1) zgodność przedmiotu oferty z obszarem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy;
  - 2) spełnienie warunku minimalnego 20% wkładu własnego;
  - 3) prawidłowe zdefiniowanie celu projektu;
  - 4) opis grupy docelowej (ostateczni beneficjenci) wraz z uzasadnieniem takiego wyboru (diagnoza);
  - 5) atrakcyjność, jakość i innowacyjność wskazanych w projekcie działań;

- 6) zasięg oddziaływania projektu adekwatny do wielkości środowiska, w którym będzie realizowany projekt (w tym odpowiednia liczba beneficjentów projektu);
- 7) odpowiedni dobór metod pracy (działań) w stosunku do zamierzonego celu w projekcie oraz ich rozplanowanie w czasie (harmonogram działań);
- 8) mierniki realizacji celu (wskaźniki ilościowe i jakościowe opisujące cel główny i ewentualnie cele szczegółowe projektu);
- 9) możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w projekcie po jego zakończeniu (trwałość rezultatów projektu);
- 10) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji;
- 11) kwalifikacje i doświadczenie osób (trenerów, coachów itd.) zaangażowanych w realizację projektu;
- 12) stopień zaangażowania i wykorzystania potencjału własnego organizacji;
- 13) zorganizowanie bądź dysponowanie odpowiednią bazą lokalową i zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania;
- 14) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację zleconych zadań publicznych w latach poprzednich.

Ocena merytoryczna ofert będzie dokonywana dwuetapowo. Pierwszy etap zakłada odpowiedzi TAK albo NIE odnośnie kryteriów nr 1 i 2. W przypadku udzielenia przez Komisję konkursową odpowiedzi negatywnej przynajmniej na jedno z powyższych pytań, nie dokonuje się oceny merytorycznej oferty wg punktacji. Jeśli została udzielona pozytywna odpowiedź na oba pytania, oferta zostaje oceniana wraz z przyznaniem odpowiedniej liczby punktów wg kryteriów od nr 3 do nr 14.

## **VI. Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty**

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji Konkursowej powołanej przez Ministra.
2. Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert pod względem formalnym i dwuetapowo pod względem merytorycznym, w oparciu o kryteria podane w części V niniejszego ogłoszenia, a następnie przedłoży Ministrowi opinie co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
3. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Minister. Minister ma prawo wglądu do wszystkich złożonych ofert oraz ocen dokonanych przez członków Komisji, a także prawo do ich weryfikacji.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
  - 1) na tablicy informacyjnej w miejscu powszechnie dostępnym przy wejściu głównym w Ministerstwie;
  - 2) na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa;
  - 3) na stronach internetowych m.in.: [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl), [www.analizy.mpips.gov.pl](http://www.analizy.mpips.gov.pl).  
- **nie później niż do dnia 15 maja 2015 r.**
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym w rozporządzeniu ramowym wzorem umowy, zawarta pomiędzy Ministrem a Oferentami.

## **VII. Termin, warunki oraz kontrola realizacji zadania**

1. Zadania mają być realizowane **od dnia 1 czerwca 2015 r. do dnia 31 października 2015 r.** (tzw. projekty „jednoroczne”).

2. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone w okresie trwania umowy. Nie refunduje się wydatków poniesionych przed dniem 1 czerwca 2015 r.
3. Za obsługę organizacyjno-finansową dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 ustawy, odpowiedzialny jest DAE.
4. W przypadku otrzymania dotacji Oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni od następnego dnia po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, przesłać w wersji elektronicznej do DAE, wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, tj. uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy, celem akceptacji.
5. DAE przygotowuje i wysyła drogą elektroniczną do Oferenta projekt umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 4.
6. Oferent uzupełnia i drukuje umowę, a następnie podpisaną przez osoby uprawnione do zawierania umów w imieniu Oferenta, przesyła w dwóch egzemplarzach do DAE.
7. Do podpisanej umowy Oferent dołącza oświadczenia potwierdzające zgodność wyciągu z KRS ze stanem prawnym i faktycznym oraz podpisane załączniki niezbędne do zawarcia umowy.
8. Umowę podpisuje Minister lub osoba przez niego upoważniona.
9. Jeden egzemplarz umowy wraz z załącznikami, DAE odsyła Oferentowi.
10. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 ustawy, zobowiązane są do udzielenia wszelkich informacji dotyczących przebiegu zadania, na realizację którego została przyznana dotacja oraz do złożenia do DAE sprawozdania z wykonania zadania.
11. Złożone sprawozdanie musi być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu.
12. Oceny złożonych sprawozdań dokona DAE.
13. Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, Oferent jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 7 dni od chwili otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie ww. terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie dotacji.
14. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Ministra mogą przeprowadzić kontrolę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji.
15. Kontrola realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji może polegać na:
  - 1) kontroli merytorycznej – sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania;
  - 2) kontroli formalno-rachunkowej – sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie Oferenta oryginałów dokumentów finansowych.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

Oferent, składając ofertę w niniejszym konkursie, oświadcza, że zapoznał się z warunkami „Zasad otwartego konkursu ofert – Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2015 r.”, które są integralną częścią niniejszego ogłoszenia.

*Przed upływem terminu składania ofert, Departament Analiz Ekonomicznych i Prognoz udziela stosownych wyjaśnień dotyczących wymogów formalnych, w każdy poniedziałek, środę i piątek, w godz. 9:00 – 12:00, pod nr tel.: (022) 380 51 04.*